

SOCIEDAD CHILENA DE INGENIERÍA HIDRÁULICA
XXIII CONGRESO CHILENO DE INGENIERÍA HIDRÁULICA

**EJEMPLO DE NORMAS DE PRESENTACIÓN
DE TRABAJOS EN CONGRESOS SOCHID**

NOMBRE1 APELLIDO1 A.¹
NOMBRE2 APELLIDO2 A.²

RESUMEN

De manera de ayudar a uniformizar las memorias de congresos de la Sociedad Chilena de Ingeniería Hidráulica, se presenta un ejemplo de las normas que han de seguirse al enviar trabajos para su revisión. En primer lugar, se discute la configuración general de las páginas, incluyendo el formato del papel y los márgenes, así como el tipo y tamaño de fuente a usar. Luego, se presenta las normas específicas a seguir para la primera página del trabajo, que incluye los encabezamientos, el título, los autores con sus cargos e instituciones, y el resumen. Se entrega a continuación las reglas atinentes al cuerpo del trabajo, en particular aquellas relativas al formato de los párrafos y sus títulos, a las referencias bibliográficas, a las ecuaciones, y a los dibujos y fotografías. Para concluir el trabajo, se da ejemplos de texto incluyendo ecuaciones y citas bibliográficas. Se entrega un listado de referencias con ejemplos correspondientes a diversos casos.

¹Profesor Titular, Departamento de Obras Civiles, Universidad Santa María – nombre1.apellido1@usm.cl

²Profesor Titular, Departamento de Obras Civiles, Universidad Santa María – nombre2.apellido2@usm.cl

1. CONFIGURACION DE LAS PAGINAS

El trabajo, incluyendo texto, tablas, figuras y referencias, debe presentarse en formato carta, dejando márgenes superior, inferior, y laterales de 2.5 cm (o una pulgada).

El texto debe escribirse a espacio simple, con letra o fuente tipo “Times New Roman”, tamaño 12.

2. LA PRIMERA PAGINA

En la primera página, sólo aparecerá el título del trabajo, la información de los autores y/o autoras, y el resumen.

Encabezamiento

En la primera línea de esta página, centrado, con mayúsculas, con sus tildes, y en negrita (o negrilla), se escribirá: **SOCIEDAD CHILENA DE INGENIERÍA HIDRÁULICA**.

Saltándose una línea, y sin cambiar las características del texto, debe escribirse: **XXIII CONGRESO CHILENO DE INGENIERIA HIDRAULICA**.

Títulos y Autores

Tras saltarse diez líneas, se escribe el título, también centrado, con mayúsculas con sus tildes y en negrita.

Nombre de los autores

Saltándose dos líneas más, y sin cambiar las características del texto, se escribe los nombres de los autores o autoras, usando una línea por persona.

Notar que ninguna de estas líneas (encabezamientos, título, autores) debe llevar puntuación al final, que no sea el punto en caso de utilizar el segundo apellido abreviado (como autores 1 y 2 en este ejemplo).

Filiación de los autores

Los cargos, instituciones y correo electrónico de los autores se indican mediante notas al pie de esta primera página, enumeradas correlativamente en superíndice. No indicar la palabra correo, mail o e-mail antes del correo electrónico.

Las direcciones y demás coordenadas de los autores (teléfono de contacto) no deben colocarse en el trabajo. Esta información se recopilará al enviar los trabajos para su revisión, se ruega hacer llegar tales datos en una hoja separada, para todos los autores, o al menos para el autor corresponsal.

Resumen

Saltando dos líneas y al margen, con mayúsculas y en negrita, se escribe: **RESUMEN**. Saltándose otra línea, se da inicio al resumen con tipo de letra normal. El cuerpo del resumen debe seguir las normas estipuladas para cualquier párrafo de texto, las que se indican en el acápite 3.

Al pie de la página, bajo una línea que se inicia al margen, compuesta por 25 caracteres “_”, se incluye las notas correlativas indicando los cargos de los autores, e instituciones a las que pertenecen. El número correlativo debe ir en superíndice, mientras que el texto de la nota es en fuente tamaño 10.

3. EL CUERPO DEL TRABAJO

En la segunda página comienza el cuerpo del trabajo. Las distintas secciones deben enumerarse; el título de cada sección debe escribirse al margen, en mayúsculas y en negrita, y debe dejarse una línea antes de iniciar el texto. No se debe colocar puntuación a los títulos, ni subrayarlos. Las Mayúsculas deben llevar los tildes que corresponda. Al finalizar una sección, deben dejarse dos líneas libres y luego colocar el número o título de la sección siguiente, o bien REFERENCIAS o AGRADECIMIENTOS, según corresponda. Por cierto, si la sección siguiente (o bien las referencias o bien los agradecimientos) inician una página nueva, no es necesario saltarse las dos líneas.

Los párrafos irán separados por un espacio. Deberán justificarse, es decir, alinearse tanto a la izquierda como a la derecha. No se usará sangría al iniciar los párrafos, por lo que todos los renglones de texto, incluido el primero de cada párrafo, deben iniciarse al margen izquierdo.

Las subsecciones dentro de una sección no se enumeran. El título de cada subsección debe escribirse al margen, en minúsculas, en negritas, y usando mayúsculas al inicio de cada palabra (exceptuando las conjunciones, preposiciones y artículos). Por ejemplo:

Ejemplo de Título de Subsección

En el caso que se requiera una tercera jerarquía, identifíquela con títulos escritos al margen, en minúscula, en cursiva o itálica, sin usar mayúsculas al inicio de las palabras (que no sea la primera), como se muestra a continuación:

Ejemplo de título de subsección de segundo orden

Las ecuaciones deben centrarse y enumerarse en orden correlativo, entre paréntesis, al costado derecho de la línea donde aparecen.

Las figuras deben tener una resolución tal que permitan identificar el texto y las componentes en el formato de presentación del documento, considerando su impresión en blanco y negro. Las leyendas deben ir centradas, al pie de las figuras respectivas, las que deben enumerarse

correlativamente. Las tablas también deben enumerarse, pero con la leyenda sobre la tabla respectiva, centrada. Por ejemplo:

Figura 1. Ejemplo de pie de figura.

Tabla 3. Ejemplo de leyenda de tabla.

Conforme a que esto es un trabajo académico, los autores citarán todo lo que se deba citar, excluyendo en forma explícita aquellas de elaboración propia.

Las citas bibliográficas en el texto pueden seguir cualquiera de los dos formatos siguientes, según sea el caso: los apellidos de los autores, seguidos por el año de publicación entre paréntesis, o bien la cita completa entre paréntesis, con los autores y el año de publicación separados por una coma. Si el trabajo a citar fue realizado por una organización, puede mencionarse sólo el acrónimo correspondiente en el texto (por ejemplo, “USACE (1988)” o bien, “(DOH-MOP 1999)”), debiendo sin embargo escribirse el nombre completo de la organización en la referencia correspondiente.

Las referencias bibliográficas se entregan al final del trabajo, en estricto orden alfabético. Después de la conclusión del trabajo, y tras los agradecimientos si los hubiera, debe saltarse dos líneas, y escribirse al margen, en mayúsculas y con negrita: **REFERENCIAS**. Luego debe saltarse una línea, y escribir las citas al margen, separándolas por una línea. Para no alargar demasiado el listado de referencias, éstas se pueden escribir en fuente tamaño 10, si se desea.

El listado de referencias bibliográficas no forma parte del cuerpo del trabajo, y por ende no debe numerarse como si fuese una sección. Tampoco debe numerarse correlativamente las citas, ni colocarse guiones u otro tipo de caracteres frente a las referencias. Con excepción de algún acrónimo, no deben ir palabras enteras en mayúsculas en una referencia; tanto apellidos de autores como títulos de libros o revistas se escriben con letra normal.

Para cada referencia debe indicarse como mínimo lo siguiente: los apellidos e iniciales de los nombres de todos los autores, el año de publicación, y el título del trabajo. Si se trata de un libro, debe indicarse además la casa editorial y el lugar de publicación. En el caso de ser un artículo de revista, debe mencionarse el nombre (sin abreviaciones), volumen y número de la revista, así como las páginas de inicio y fin. Para capítulos de libro, además del nombre y número del capítulo, debe incluirse las páginas de inicio y fin, y toda la información acerca del libro en cuestión.

El listado de referencias que se adjunta incluye ejemplos que cubren la mayoría de los casos.

Si se desea incluir una (breve) nota de agradecimientos, puede hacerse al final del trabajo, antes de las referencias. Para hacerlo, debe saltarse dos líneas después del cuerpo del trabajo, y escribir al margen, en mayúsculas y en negrita: **AGRADECIMIENTOS**, sin numerar. Luego debe saltarse una línea antes de escribir la nota, que va como cualquier párrafo de texto normal.

4. EJEMPLOS DE ECUACIONES Y CITAS BIBLIOGRAFICAS

Un ejemplo de texto incorporando ecuaciones es el que sigue:

Si retenemos sólo los dos primeros términos en la ecuación (7), que corresponde a la solución en serie infinita obtenida por Philip (1957), y definimos además:

$$K(\theta_o) + \int_{\theta_o}^{\theta_{sat}} \chi(\theta) d\theta = A \quad (8)$$

y

$$\int_{\theta_o}^{\theta_{sat}} \varphi(\theta) d\theta = S \quad (9)$$

obtenemos la siguiente ecuación para el volumen infiltrado:

$$F(t) = S \cdot t^{\frac{1}{2}} + A \cdot t \quad (10)$$

La forma diferencial, obtenida derivando (10) con respecto al tiempo, queda entonces dada por la siguiente expresión, que se conoce comúnmente como la ecuación de Philip para capacidad de infiltración:

$$f(t) = \frac{dF(t)}{dt} = \frac{1}{2} S \cdot t^{-\frac{1}{2}} + A \quad (11)$$

Dos ejemplos de citas bibliográficas teniendo sólo el año de publicación entre paréntesis:

“Beven (1995) también mostró que el uso de parámetros efectivos...”

“Esto puede compararse con el modelo conceptual de Grayson et al. (1997), el que ...”

Un ejemplo de cita bibliográfica íntegramente entre paréntesis:

“... lo que indica la variabilidad extrema que puede tener la precipitación a tales escalas (Goodrich et al., 1995; Yair y Lavee, 1985)”

Una oración combinando ambos formatos:

“La escorrentía ha sido rastreada con técnicas relativamente crudas, por ejemplo, asumiendo velocidad constante (Freeze, 1980), o bien usando modelos de onda cinemática, como lo hicieron Smith y Hebbert (1979), Woolhiser et al. (1996), y Corradini et al. (1998).”

AGRADECIMIENTOS

Se agradece el financiamiento entregado por la Compañía Tal y Tal y la Agencia para la Redacción de Normas para Trabajos de Congresos, así como la colaboración de N.N. en la preparación de este artículo.

REFERENCIAS

Beven, K. 1995. Linking parameters across scales: Sub-grid parameterizations and scale dependent hydrological models. *Hydrological Processes*, 9, 507-525.

Corradini, C., R. Morbidelli, y F. Melone. 1998. On the interactions between infiltration and Hortonian runoff. *Journal of Hydrology*, 204, 52-67.

DGA, 1995. Hidrodinámica Preliminar del Lago Villarrica. Departamento de Estudios y Planificación, Dirección General de Aguas, Ministerio de Obras Públicas, Santiago, Chile.

Linsley, R.K., y J.B. Franzini. 1967. Ingeniería de los Recursos Hidráulicos. CECSA, México.

Philip, J.R. 1957. The theory of infiltration: 6. Effect of water depth over soil. *Soil Science*, 85:278-286.

USACE. 1988. WQRRS: Water Quality for River-Reservoir Systems. Hydrologic Engineering Center, United States Army Corps of Engineers, San Diego, California.

Woolhiser, D.A., R.E. Smith, y J.-V. Giraldez. 1996. Effects of spatial variability of saturated hydraulic conductivity on Hortonian overland flow. *Water Resources Research*, 32(3), 671-678.

Yair, A., y H. Lavee. 1985. Runoff generation in arid and semi-arid zones. Capítulo 8 en: Anderson M.G., y T.P. Burt (eds.), *Hydrological Forecasting*, 183-219, Wiley, Chichester.

Yang, C.T. 1996. *Sediment Transport: Theory and Practice*. McGraw-Hill, Nueva York.

NOMBRE DEL ARCHIVO PARA REVISIÓN

Para el envío del trabajo vía correo electrónico y/o subida al sitio web del congreso, el archivo se debe identificar con el No de tema y las iniciales del relator. Por ejemplo si lo envía Arturo Vidal y el tema es el número 4, entonces el nombre del archivo será: **T4-AV.docx**